

Código do curso	LIN-24-021
Denominación	ORGANIZACIÓN DE ACTOS E PROTOCOLO NAS INSTITUCIÓN PÚBLICAS
Persoas destinatarias	Persoal da Deputación de Pontevedra e dos concellos adheridos ao Plan agrupado de formación continua
Número de horas	25
Datas	Do 27/05/2024 ao 30/06/2024
Metodoloxía	Teórica
Obxectivos	Aprender a organizar actos en institucións públicas
Contido	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolo. Actos oficiais, eventos. Definicións • Normas legais que inciden na organización dun acto oficial. Orde de precedencia das autoridades. Símbolos oficiais. Carácter dos actos (xeral ou especial). Substitucións e tratamentos • Aspectos esenciais na organización dun acto. Local, escenario, presidencia. Equipamentos. Convites. Confirmación de asistencia. Acomodación de convidadas e convidados. Discursos. Partes musicais. Criterios básicos • Actos dirixidos ao conxunto da cidadanía. Sinxeleza nas formas. Predominio da mensaxe • Medios de comunicación. Conferencias de prensa. Declaracións. Atención nos actos públicos. Imprevistos • Protocolo en actividades ordinarias: teléfono, correo electrónico, saúdos, visitas, vehículos, na mesa, etiqueta