Código do curso	LIN-24-048
Denominación	CURSO BÁSICO DE NÓMINAS E SEGUROS SOCIAIS
Persoas destinatarias	Persoal da Deputación de Pontevedra e dos concellos adheridos ao Plan agrupado de formación continua
Número de horas	30
Datas	Do 16/09/2024 ao 31/10/2024
Metodoloxía	Teórico-práctica
Obxectivos	• Comprender os principios básicos e a importancia da xestión de nóminas e seguridade social no contexto da Administración pública • Familiarizarse coa normativa legal e regulacións aplicables ás nóminas e seguridade social no sector público, incluíndo leis laborais e da Seguridade Social • Coñecer a estrutura e os compoñentes dunha nómina no ámbito público, así como os conceptos relacionados coa cotización á seguridade social
Contido	Lexislación laboral e seguridade social na Administración pública • Principais leis e normativas laborais aplicables • Normativa específica para o sector público en materia laboral e de seguridade social Estrutura das nóminas na Administración pública • Compoñentes básicos dunha nómina • Deducións e percepcións • Concepto e cálculo da base de cotización Xestión de nóminas na Administración pública • Procedementos para elaborar nóminas • Plataformas e ferramentas informáticas utilizadas na xestión de nóminas • Control e seguimento de incidencias Cotización á Seguridade Social na Administración pública • Obrigas da Administración e da ou do empregado público en materia de cotización • Concepto e cálculo das bases de cotización • Tipos de cotización e modalidades de pago Prestacións sociais na Administración pública • Tipos de prestacións sociais: xubilación, incapacidade temporal, maternidade ou paternidade, entre outras • Procedementos para solicitar e xestionar as prestacións Trámites administrativos relacionados con nóminas e seguros sociais • Altas, baixas e modificacións na Seguridade Social • Xestión de partes de enfermidade e accidente

	• Trámites ante a Tesourería Xeral da Seguridade Social e outros organismos competentes Casos prácticos