

Código do curso	LIN-24-015
Denominación	APLICACIÓNS INFORMÁTICAS DE TRATAMENTO DE TEXTOS (LIBREOFFICE WRITER)
Persoas destinatarias	Persoal da Deputación de Pontevedra e dos concellos adheridos ao Plan agrupado de formación continua
Número de horas	30
Datas	Do 20/05/2024 ao 30/06/2024
Metodoloxía	Teórico-práctica
Obxectivos	Utilizar, con exactitude e destreza, as funcións do procesador de textos na elaboración de documentos e aprender a inserir texto con diferentes formatos, imaxes ou outros obxectos da mesma ou doutras aplicacións
Contido	<p>Unidade 1. Aplicacións informáticas de tratamento de textos (I)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos xerais e características fundamentais do programa de tratamento de textos</li> <li>• Introducción, desprazamento do cursor, selección e operacións co texto do documento</li> <li>• Arquivos da aplicación de tratamento de textos, localización, tipo e operacións con eles</li> <li>• Utilización das diferentes posibilidades que ofrece o procesador de textos para mellorar o aspecto do texto</li> <li>• Configuración de páxina en función do tipo de documento que se vai elaborar utilizando as opcións da aplicación. Visualización do resultado antes da impresión</li> <li>• Creación de táboas como medio para mostrar o contido da información, en todo o documento ou en parte del</li> <li>• Corrección de textos coas ferramentas de ortografía e gramática, utilizando as diferentes posibilidades que ofrece a aplicación</li> <li>• Impresión de documentos creados en distintos formatos de papel e soportes coma sobres e etiquetas</li> </ul> <p>Unidade 2. Aplicacións informáticas de tratamento de textos (II)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de sobres e etiquetas individuais, e de sobres, etiquetas e documentos modelo para a creación e o envío masivo</li> <li>• Inserción de imaxes e autoformas no texto</li> <li>• Creación de estilos, elaboración de índices e cadros</li> <li>• Uso de cadros</li> <li>• Traballo con documentos longos</li> <li>• Fusión de documentos procedentes doutras aplicacións</li> <li>• Revisión de documentos e traballo con documentos compartidos</li> <li>• Automatización de tarefas repetitivas</li> </ul>